|  |
| --- |
| **Учебно – методическая документация** |
| **Организация образовательного процесса** |
| 1. Номенклатура дел образовательного учреждения.2. Положение о форме, периодичности,  порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МОУ Ошминская СОШ3.Локальный акт, регламентирующий деятельность педагогического совета образовательного учреждения   «Положение о Педагогическом совете МОУ Ошминская СОШ4. Приказы по организации образовательного процесса, книга регистрации приказов.5. Алфавитная книга записи обучающихся, личные дела обучающихся.6. Протоколы заседаний педагогических советов и документы к ним.7. Календарный учебный график.8. План работы образовательного учреждения.9. Классные журналы, журналы учета дополнительных занятий с обучающимися.10. Журнал учета пропущенных и замещенных уроков.11. Расписание основных учебных занятий, расписание дополнительных занятий, занятий внеурочной   деятельности.12. Документы и материалы по организации внутришкольного контроля, ориентированного на обеспечение качества реализации образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных образовательных стандартов, локальный акт, регламентирующий осуществление внутришкольного контроля, план внутришкольного контроля, аналитические материалы по итогам внутришкольного контроля.13. Книга для учета и записи выданных документов государственного образца в образовательном учреждении.14. Аналитические материалы по результатам проведения мониторингов по различным направлениям деятельности в образовательном учреждении: результаты освоения обучающимися образовательных программ, индивидуальные достижений обучающихся, наличие личностных достижения обучающихся, формирование ценности здорового и безопасного образа жизни у обучающихся, воспитанников; материалы социологических исследований на предмет удовлетворенности обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей),Порядок, регулирующий посещение обучающимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом в МОУ Ошминская СОШ |
|
|
| **Организация образовательного процесса в части обеспечения охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения** |
| 1. Договор на организацию питания обучающихся.2. Акт готовности образовательного учреждения к новому учебному году.3. Инструкции для обучающихся по охране труда при организации общественного полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий.4. Правила (инструкции) по технике безопасности в учебных кабинетах повышенной опасности.5. Акты испытания спортивного инвентаря и оборудования, используемого в образовательном учреждении.6. Паспорт безопасности образовательного учреждения.7. Паспорт антитеррористической защищенности образовательного учреждения. |
| **Кадровое обеспечение образовательного процесса** |
| 1.Штатное расписание.2. Тарификационный список педагогических работников.3.Должностные инструкции педагогических работников в соответствии с профстандартом по соответствующей должности.4.Наличие в личных делах педагогических работников сведений о профессиональном образовании и повышении квалификации. |
|
| **Учебно – методическое оснащение образовательного процесса** |
| 1. Список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях. |
| **Информационно - методическое обеспечение образовательного процесса** |
| 1.Отчет о результатах самообследования образовательного учреждения образовательного учреждения.2. Локальный акт о методических объединениях, методическом совете образовательного учреждения, наличие методической темы образовательного учреждения, план методической работы образовательного учреждения, протоколы заседаний методических объединений, методического совета, методические разработки педагогических работников. |
|  |
| **Работа с обращениями граждан**1. Журнал учёта обращений граждан. |