Махнева Татьяна Валерьевна

Подписано цифровой подписью: Махнева Татьяна Валерьевна
Дата: 2022.06.03 14:59:43 +03'00'

Приложение 1
к приказу № 25-од от 21.03.2022

План мероприятий «Дорожная карта»
реализации целевой модели наставничества обучающихся МОУ Ошминская СОШ

Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1. Подготовка условий для запуска программы наставничества.			
Изучение и систематизаци яимеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Принятие решения о внедрении целевой модели наставничества в МОУ Ошминская СОШ Назначение куратора целевой модели наставничества в МОУ Ошминская СОШ	Март 2022 г	Директор школы
	1. Изучение нормативной базы длясоздания положения о наставничестве. 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевоймодели.	Март 2022 г	Директор школы, куратор целевой модели наставничества
Подготовка нормативной базы реализации Целевоймодели наставничества в МОУ Ошминская СОШ	1. Издание Приказа о внедрении Целевой модели наставничества вМОУ Ошминская СОШ 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве вМОУ Ошминская СОШ 3. Разработка и утверждение дорожной карты системы наставничества вМОУ Ошминская СОШ	Март 2022 г	директор школы, куратор целевой модели наставничества
Выбор форм и программ наставничеств аисходя из потребностей школы.	1. Проведение административного совещания по выбору форм наставничества и реализации целевой модели наставничества.	Март 2022 г	Директор школы, куратор целевой модели наставничества
	2. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов о потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри школы. 3. Формирование программы по трем формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Работодатель – ученик».	Апрель 2022 г	Куратор целевой модели наставничества
Информирование	1. Проведение педагогического совета.	Апрель 2022 г	Директор школы,

родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях Целевой модели наставничества	2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение классных часов. 4. Информирование на сайте школы.	Май 2022 г	Куратор целевой модели наставничества, классные руководители
2. Формирование базы наставляемых			
Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающихпринять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей(законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информациио запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, социальный педагог, родители.	Март – апрель 2022 г	Куратор целевой модели наставничества, классные руководители
Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данныхнаставляемых из числа обучающихся.	Март – апрель 2022 г	Куратор целевой модели наставничества, классные руководители
3. Формирование базы наставников			
Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Формирование баз данных наставников из числа педагогов и обучающихся	Март – апрель 2022 г	куратор целевой модели наставничества классные руководители
Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данныхнаставников из числа обучающихся.	Март – апрель 2022 г	куратор целевой модели наставничества
4. Отбор и обучение наставников			

Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставникови выбрать подходящих для конкретной программы.	Март – апрель 2022 г	заместитель директора по ВР,куратор целевой модели наставничества
Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 2. Организовать обучение наставников	Август 2022 г. -май 2023г	заместитель директора по ВР,куратор целевой модели наставничества
5. Формирование наставнических пар / групп			
Отбор наставникови наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетаминаставляемых. 2. Организация групповой встречинаставников и наставляемых. 3. Составление планов индивидуального развития наставляемых. 4. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу, (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Ноябрь 2022	заместитель директора по ВР,куратор целевой модели наставничества
Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждениинаставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальныетраектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемым	Сентябрь 2022 г. -май 2023г	куратор целевой модели наставничества
6. Организация и осуществление работы наставнических пар / групп			
Организация комплекса последовательных встреч и текущего контроля наставников и наставляемых	1. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 2. Анкетирование обратной связи для промежуточной оценки.	2022 - 2023 учебный год.	Наставники, куратор целевой модели наставничества
7. Завершение наставничества			
Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личнойудовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качествареализации программы наставничества.	Август 2023г.	Куратор целевой модели наставничества

Мотивация и поощрения наставников	Поощрение участников наставнической деятельности благодарственными письмами.	Август 2023г.	Куратор целевой модели наставничества