

Утвержден
Приказом МОУ Ошминская СОШ
От «31» 08 2022 года № 104 –од
и.о.директора школы Маф Т.В.Махнева

ПЛАН РАБОТЫ
БИБЛИОТЕКИ
МОУ Ошминская СОШ

2022-2023
учебный год

Цель работы школьной библиотеки:

способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

Задачи школьной библиотеки:

- активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению;
- продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;
- обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни.

Основные функции школьной библиотеки:

1. Информационная - предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
2. Воспитательная - способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
3. Культурологическая - организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
4. Образовательная - поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

Направления деятельности библиотеки:

- библиотечные уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- выполнение библиографических запросов.

ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ:

1. Работа с библиотечным фондом.

№п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1	Приёмка и обработка поступивших книг: оформление накладных, запись в книгу суммарного учета, штемпелевание.		Библиотекарь
2	Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда.	В течение года	Библиотекарь
3	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий. Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов работы просмотра до сведения классных руководителей.	1 раз в месяц	Библиотекарь, классные руководители
4	Информирование преподавателей о новой учебной и методической литературе, интересных статьях в периодических изданиях, новых поступлениях.	По мере поступления	Библиотекарь
5	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: к художественному фонду(1-4 классов); к художественному фонду(5-11 классов); к фонду методической литературы (для учителей и воспитателей); к фонду справочной литературы (для всех пользователей)	Постоянно	Библиотекарь
6	Оформление новых разделителей		Библиотекарь

2. Работа с фондом учебной литературы.

№п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1	Мониторинг обеспеченности обучающихся школы учебниками и учебными пособиями в 2022 – 2023 учебном году	сентябрь	Библиотекарь
2.	Изучить новый Федеральный перечень учебников. Проанализировать, содержит ли фонд библиотеки полный комплект учебников, чтобы обеспечить ими обучающихся с учетом нового перечня.	ноябрь	Библиотекарь
3.	Комплектование фонда учебной литературы: -формирование совместно с учителями - предметниками заказа на учебники и учебные	ноябрь	Библиотекарь заместитель директора;

	<p>пособия с учетом их требований;</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка перечня учебной литературы, планируемой к использованию в новом учебном году; - комплектование печатными ресурсами по всем предметам учебного плана (учебниками (или) электронными учебниками); - осуществление контроля выполнения сделанного заказа; - прием и обработка поступивших учебников и учебных пособий: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учета; - штемпелевание; - расстановка в книгохранилище; - сверка данных с бухгалтерией. 		методические объединения
4.	Выдача учащимся учебников и учебных пособий из библиотеки <i>(по графику)</i> .	август	Библиотекарь, классные руководители
5.	Прием учебной литературы на летнее хранение в библиотеку.	май	Библиотекарь, классные руководители
6.	Ремонт учебной литературы в библиотеке.	май, июнь	Библиотекарь
7.	Оформление выставки « Знакомьтесь - новые учебники»	по мере поступления	Библиотекарь
8.	Списание учебного фонда с учетом ветхости, смены программ и изменениями в Федеральном перечне учебников	декабрь , июнь	Библиотекарь

3 .Комплектование фонда периодики.

№п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1	Оформление подписки на периодические издания для обучающихся , педагогов и администрации на 1 полугодие 2023 года.	ноябрь 2022 г.	библиотекарь
2	Оформление подписки на периодические издания для обучающихся , педагогов и	июнь 2023 г	библиотекарь

администрации на 2 полугодие 2023 года.

4. Работа со списком экстремистских материалов

№п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
	Мониторинг библиотечного фонда на наличие в нем материалов из перечня экстремистских материалов (Федеральный список экстремистских материалов – minjust.ru) и доступа к сайтам (Федеральный закон от 29.12.2010 №436-ФЗ) Составление актов проверок	1 раз в месяц	библиотекарь

МАССОВАЯ РАБОТА

1. Оформление книжных выставок

№п /п	Название	Сроки	Ответственный
1	«Здравствуй ШКОЛА!	Сентябрь	Библиотекарь
	«Город счастливых надежд» - ко дню города	Сентябрь	Библиотекарь
2	«Литературные даты сентября» 5 сентября — 205 лет со дня рождения русского писателя Алексея Константиновича Толстого (1817–1875) 11 сентября — 160 лет со дня рождения американского писателя О. Генри (1862–1910) 11 сентября — 140 лет со дня рождения русского писателя Бориса Степановича Житкова (1882–1938) 30 сентября — 155 лет со дня рождения русской детской писательницы Марии Львовны Толмачёвой (1867–1942)	Сентябрь	Библиотекарь
3	«Звени, звени, златая Русь»	Сентябрь	Библиотекарь
4	«Слово об Учителе, слово про Учителя»	Октябрь	Библиотекарь
5	4 октября — Всемирный день защиты животных.	Октябрь	Библиотекарь
6	«Библиотечная панорама»— к Международному дню школьных библиотек	Октябрь	Библиотекарь
7	«Палитра образов и красок»- книги и картины русских художников	Октябрь	Библиотекарь
8	«Россия – Родина моя» День народного единства. День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством	Ноябрь	Библиотекарь

	Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского от польских интервентов (1612 г.)		
9	«Хорошие книги - друзья навсегда»- книги по всем отраслям знания	Ноябрь	Библиотекарь
10	«И это все о маме»- ко Дню Матери	Ноябрь	Библиотекарь
11	«Парад 41 года»	Декабрь	
12	«Маленькие дети – большие таланты»- поделки и рисунки по Новогодним сказкам.	Декабрь	Библиотекарь
13	«Горят новогодние звезды»	Декабрь	Библиотекарь
14	«Много профессий хороших и разных»- книги по профориентации	Декабрь	Библиотекарь
15	««Книжный хит-парад»- книги – юбиляры 2023 года».	Декабрь	Библиотекарь
16	«Я читаю книги о войне»	Январь	Библиотекарь
18	«Поэтическая переменка»	Январь	Библиотекарь
19	«Сказки народов России»	Январь	Библиотекарь
20	«В гости к зеленым друзьям» - книги о животном и растительном мире	Январь	Библиотекарь
21	«100 советов на здоровье»	Февраль	Библиотекарь
22	«Картины, знакомые с детства»- книги о великих русских художниках»	Февраль	Библиотекарь
23	«Защитники Отечества» - книги о русских воинах и защитниках Отечества	Февраль	Библиотекарь
24	«Милая, добрая, нежная.....»- стихи и рассказы о маме.	Март	Библиотекарь
25	« Детские руки творят чудеса» - книги, рисунки и поделки.	Март	Библиотекарь
26	День космонавтики «А звезды все ближе» - книги о космосе и космонавтах	Апрель	Библиотекарь
27	«Без добрых книг душа черствеет»	Апрель	Библиотекарь
28	«Весна идет. Весне дорогу!»	Апрель	Библиотекарь
29	«Выбор профессии - дело важное»	Апрель	Библиотекарь
30	«Книги – воители, книги – солдаты»	Май	Библиотекарь
31	«Они дошли с победой до Рейхстага»	Май	Библиотекарь
32	«Книга. Экология. Красота»	Май	Библиотекарь

2. Массовые мероприятия

№п /п	Название	Сроки	Классы	Ответственные
1	Литературный час «Осенних красок хоровод»	Сентябрь	ГПД	Библиотекарь, классные руководители
2	Классный час в библиотеке «С книгой по дорогам детства»	Сентябрь	5	Библиотекарь, классные руководители
3	4 октября — Всемирный день защиты животных. Библиотечный урок по книге Р.Киплинга		ГПД	Библиотекарь, классные руководители
3	Читательская конференция по книге Б. Полевого «Повесть о настоящем человеке»	Октябрь	7	Библиотекарь, классные

				руководители
5	Библиотечный час «Усатый-полосатый»	Октябрь	ГПД	Библиотекарь, классные руководители
6	Классный час в библиотеке. «Наши улицы-наши герои»	Ноябрь	ГПД	Библиотекарь, классные руководители
8	Устный журнал «Прогулка по Москве. У Вечного огня »	Декабрь	ГПД	Библиотекарь, классные руководители
10	Библиотечный урок « Волшебные слова Валентины Осеевой»	Январь	1К,Л	Библиотекарь, классные руководители
11	Библиотечный час «Животные – герои сказок»	Январь	1-2-е классы	Библиотекарь, классные руководители
12	Обзор книг «Держава армией сильна»	Февраль	7 класс	Библиотекарь, классные руководители
13	Литературный час «Великая Отечественная – в прозе»	Февраль	8класс	Библиотекарь, классные руководители
14	Библиотечный урок «Здравствуй, КНИЖКИН ДОМ»	Март	1 класс	Библиотекарь, классные руководители
15	«Книжка НА НЕДЕЛЯ» - по отдельному плану	Март	Разные классы	Библиотекарь, классные руководители
17	Литературный час «Помни их имена»	Апрель	5 класс	Библиотекарь, классные руководители
18	Обзор книг «Эхо военных лет»	Май	9 класс	Библиотекарь, классные руководители

3. Работа с пользователями библиотеки.

- Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний:
- знакомство с правилами пользования библиотекой,
- знакомство с расстановкой фонда,

- ознакомление со структурой и оформлением книги,
- овладение навыками работы со справочными изданиями и т.д.

Работа с педагогическим коллективом

1. Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.

*По мере
поступления*

2. Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.

Апрель

Работа с учащимися

1. Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки.

Постоянно

2. Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников.

1 раз в четверть

3. Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг, о сохранности книг и учебников.

Постоянно

4. Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.

Постоянно

4. Повышение квалификации

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1	Изучать через Интернет и профессиональные журналы опыт других библиотек и внедрять его в практику своей работы	В течение года
2	Участие в семинарах методического объединения	В течение года

5. Прочие работы.

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения
1.	Составление анализа-отчёта о работе библиотеки за 2022-2023 учебный год	1-10 июня
2	Составление плана работы библиотеки на 2023-2024 учебный год	10-15 июня
3	Ведение документации библиотеки	Постоянно
4	Вывоз макулатуры (списанные учебники)	По мере необходимости

Библиотекарь:

Г.Л.Лубягина