

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Ошминская средняя школа»

ПРИКАЗ

с.Ошминское
01.04.2021 г.

№ 27 – од

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа управления образования, спорта и молодежной политики администрации Тоншаевского муниципального округа от 26.02.2021 № 146-од «О проведении Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Тоншаевского муниципального округа в 2021 году»

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком.
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) 08.04.2021–на 2 уроке;
 - по русскому языку (часть 2) 09.04.2021 на 2 уроке;
 - по математике 13.04.2021 на 2 уроке;
 - по окружающему миру 06.04.2021 на 2 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку (6 человек) кабинет начальных классов;
 - по математике (6 человек) кабинет начальных классов;
 - по окружающему миру (6 человек) кабинет начальных классов;
4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:
 - по истории 08.04.2021 на 2 уроке;
 - по биологии 06.04.2021 на 2 уроке;
 - по математике 04.05.2021 на 2 уроке;
 - по русскому языку 06.05.2021 на 2 уроке.
5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:
 - по истории (5 человек) кабинет музыки и изо;
 - по биологии (5 человек) кабинет музыки и изо;
 - по математике (5 человек) кабинет музыки и изо;
 - по русскому языку (5 человек) кабинет музыки и изо;
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:
 - по географии 12.04.2021–17.04.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
 - по истории 12.04.2021–17.04.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
 - по русскому языку 27.04.2021 на 2,3 уроках;

- по математике 29.04.2021 на 2 уроке.
- 7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:
 - по географии (10 человек) кабинет математики;
 - по истории (10 человек) кабинет математики;
 - по русскому языку (10 человек) кабинет математики;
 - по математике (10 человек) кабинет математики;
- 7. в соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:
 - по иностранному языку 27.04.2021 на 2 уроке;
 - по обществознанию 13.05.2021 на 2 уроке;
 - по русскому языку 04.05.2021 на 2,3 уроках;
 - по биологии 06.05.2021 на 2 уроке;
 - по географии 16.04.2021 на 2,3 уроках;
 - по математике 11.05.2021 на 2,3 уроках;
 - по физике 22.04.2021 на 2 уроке;
 - по истории 20.04.2021 на 2 уроке;
- 9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:
 - по иностранному языку (9 человек) кабинет русского языка и литературы;
 - по обществознанию (9 человек) кабинет русского языка и литературы;
 - по русскому языку (9 человек) кабинет русского языка и литературы 1 этаж;
 - по биологии (9 человек) кабинет русского языка и литературы 1 этаж;
 - по географии (9 человек) кабинет русского языка и литературы 1 этаж;
 - по математике (9 человек) кабинет русского языка и литературы 1 этаж;
 - по физике (9 человек) кабинет русского языка и литературы 1 этаж;
 - по истории (9 человек) кабинет русского языка и литературы 1 этаж;
- 10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:
 - по географии 19.04.2021–24.04.2021 (в любой день указанного периода) на 2,3 уроках;
 - по математике 27.04.2021 на 2,3 уроках;
 - по русскому языку 29.04.2021 на 2,3 уроках;
 - по химии 19.04.2021–24.04.2021 на 2,3 уроках.
- 11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:
 - по географии (8 человек) кабинет русского языка и литературы 2 этаж;
 - по математике (8 человек) кабинет русского языка и литературы 2 этаж;
 - по русскому языку (8 человек) кабинет русского языка и литературы 2 этаж;
 - по химии (8 человек) кабинет русского языка и литературы 2 этаж;

16. Назначить ответственным организатором проведения ВПР заместителя директора по УР Махневу Т.В.

17. Ответственному организатору проведения ВПР заместителю директора по УР Махневой Т.В.:

17.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

17.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

17.3. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов.

17.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

17.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника..

17.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты и передать муниципальному координатору для перекрестной проверки.

17.7. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.

17.8. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

17.9. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.

17.10. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

4 класс кабинет начальных классов

- русский язык (часть 1) 08.04.2021; Лубягина Г.Л.
- русский язык (часть 2) 09.04.2021; Лубягина Г.Л.
- математика 13.04.2021; Лубягина Г.Л.
- окружающий мир 06.04.2021; Лубягина Г.Л.

5 класс кабинет музыки и изо

- история 08.04.2021; Маковеева Д.С.
- биология 06.04.2021; Лубягина Г.Л.
- математика 04.05.2021; Лубягина Г.Л.
- русский язык 06.05.2021 ; Лубягина Г.Л.

6 класс кабинет математики

- география 12.04.2021–17.04.2021 (в любой день указанного периода); Лубягина Г.Л.

–история 12.04.2021–17.04.2021 (в любой день указанного периода);
Беспярых Н.А.

–русский язык 27.04.2021; Лубягина Г.Л.

–математика 29.04.2021; Лубягина Г.Л.

7 класс кабинет русского языка и литературы 1 этаж

–иностраный язык 27.04.2021; Лубягина Г.Л.

–обществознание 13.05.2021; Лубягина Г.Л.

–русский язык 04.05.2021; Лубягина Г.Л.

–биология 06.05.2021; Маковеева Д.С.

–география 16.04.2021; Беспярых Н.А.

–математика 11.05.2021; Лубягина Г.Л.

–физика 22.04.2021; Лубягина Г.Л.

–история 20.04.2021; Лубягина Г.Л.

8 класс кабинет русского языка и литературы 2 этаж.

–география 19.04.2021–24.04.2021 (в любой день указанного периода);
Маковеева Д.С.

–математика 27.04.2021; Лубягина Г.Л.

–русский язык 29.04.2021; Маковеева Д.С.

–химия 19.04.2021–24.04.2021 ; Лубягина Г.Л.

17.11. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Махнева Т.В. – председатель комиссии; Безденежных Н.А. – член комиссии; Пешкичева С.В. – член комиссии;
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Попов Г.Н.-председатель комиссии. Безденежных Н.А. – член комиссии; Маковеева Д.С. – член комиссии; Ворожцова С.В. – член комиссии;
	5	
	6	
	7	
	8	
Окружающий мир	4	Махнева Т.В.- председатель комиссии. Безденежных Н.А. – член комиссии;
Биология	6-8	Исаева С.А.-председатель комиссии Чикишева С.Г. – член комиссии;
География	6	Махнева Т.В.-председатель комиссии Исаева С.А. – член комиссии;
	7	
	8	
История	5-8	Махнева т.В.-председатель комиссии Окунева И.П. – член комиссии;
Обществознание	6-8	Маковеева Д.С. – член комиссии; Окунева И.П.-председатель комиссии.
	7	
Химия	8	Чикишева С.Г. – член комиссии; Махнева Т.В.-председатель комиссии.

Физика	7-8	Попов Г.Н. – член комиссии; Махнева Т.В.-председатель комиссии.
--------	-----	--

17.12. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Махневой Т.В. ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Махневой Т.В., ответственному за проведение ВПР.

17.13. Обеспечить хранение работ участников до <дата>

17.14. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: завхоза Галкина Владимира Сергеевича коридор 1 этажа, уборщиков служебных помещений Тумаеву Лидию Васильевну, Руснак Татьяну Михайловну, Антонову Марию Александровну.

17.15. Контроль исполнения приказа возлагаю на Махневу Т.В.

Директор :



Н.Л.Алексеева

1.04.21 Огурец
1.04.21 Лубович
1.04.21 Стелли
1.04.21 Манар
1.04.21 [Signature]
1.04.21 [Signature]
1.04.21 [Signature]
1.04.21 [Signature]
1.04.21 [Signature]