

Паспорт школьной библиотеки 2023-2024 уч. год

Муниципального общеобразовательного учреждения «Ошминская  
средняя школа»

**Название учреждения:** Муниципального общеобразовательного  
учреждения «Ошминская средняя школа»

**Почтовый адрес:** 606961 Нижегородская обл. Тоншаевский р-н, с. Ошминское,  
ул Школьная, д. 25

**Телефон:** 883151551-99

E-mail: \_oshminskoe@yandex.ru

**Ф.И.О. Руководителя образовательного учреждения:** директор школы  
Алексеева Н.Л.

Ф.И.О. и официальное название должности школьного библиотекаря -  
библиотекарь: Лубягина Галина Леонидовна,

Школьная библиотека работает по плану, утвержденному  
администрацией школы, опираясь на разделы общешкольного плана.

**дата заполнения**

**31 августа 2023года**

## 1. Общие сведения

Год основания библиотеки:

1962 1.2.Этаж - 2-

й

Общая площадь - 73,2 кв. м

Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку: **да**

Наличие читального зала: **совмещен с абонементом**

Наличие книгохранилища для учебного фонда: **да**

Материально-техническое обеспечение библиотеки (оборудование, наличие средств автоматизации библиотечных процессов и др.)

**автоматизированное** рабочее место (компьютер, принтер, сканер, ксерокс, проектор, экран)

## 2. Документы, регламентирующие работу библиотеки:

### ДОКУМЕНТЫ МЕЖДУНАРОДНОГО УРОВНЯ

1. Всеобщая декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948 г.).

2. Декларация прав ребенка (принята Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1959 г.).

3. Конвенция ООН о правах ребенка (принята Генеральной Ассамблеей ООН в 1989 г.).

4. Манифест ИФЛА для школьных библиотек (2000 г.).

### общие документы:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.

Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования на 2013 – 2020 годы» № 792-р от 15.05.2013 г.

Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении ФГОС высшего образования по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность (уровень магистратуры)» № 1188 от 06.12.2017 г.

Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении ФГОС высшего образования по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность (уровень бакалавриата)» № 1001 от 11.08.2016 г.

Постановление Правительства РФ «Об утверждении Стратегия

развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» № 996-р от 29.05.2015 г.

- Распоряжение Правительства РФ «Об утверждении концепции дополнительного образования детей» № 1726-р от 04.09.2014 г.
- Распоряжение Правительства РФ «Об утверждении Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года» №2227-р от 08.12.2011 г.
- Федеральный закон «О введении в действие части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации» «№231-ФЗ от 18.12.2006 г.
- Резолюция Генеральной Ассамблеи ООН «Конвенция о правах ребенка» №44/25 от 20.11.1989 г.

### **Концепция развития ШИБЦ**

- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров» № 715 от 15.06.2016 г.
- План (“дорожная карта”) реализации Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров (ШИБЦ), утвержденная Минобрнауки России 22.02.2018 г.

### **Безопасность:**

- Распоряжение Правительства РФ «Об утверждении Концепции информационной безопасности детей» № 2471-р от 02.12.2015 г.
- Приказ Минкомсвязи России «Об утверждении требований к административным и организационным мерам, техническим и программно- аппаратным средствам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию» № 161 от 16.06.2014 г.
- Постановление Правительства РФ «О противопожарном режиме» № 390 от 25.04.2012 г.
- Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» № 436-ФЗ от 29.12.2010 г.
- Федеральный закон «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.
- Федеральный закон «Об информации, информационных

технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 г.

- Федеральный закон «О противодействии экстремистской деятельности» №114-ФЗ от 25.07.2002 г.
- Приказ Минкультуры РФ «Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации ВППБ 13-01-94» № 736 от 01.11.1994 г.

#### **Федеральное законодательство:**

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.
- Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» № 436-ФЗ от 29.12.2010 г.
- Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 г.
- Федеральный закон «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.
- Федеральный закон «О введении в действие части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации» «№231-ФЗ от 18.12.2006 г.
- Федеральный закон «О противодействии экстремистской деятельности» № 114-ФЗ от 25.07.2002 г.
- Федеральный закон «Трудовой кодекс Российской Федерации» № 197-ФЗ от 30.12.2001 г.
- Федеральный закон «О библиотечном деле» № 78-ФЗ от 29.12.1994 г.

#### **Постановления, распоряжения Правительства РФ**

- Распоряжение Правительства РФ «Об утверждении Концепции информационной безопасности детей» № 2471-р от 02.12.2015
- г.Постановление Правительства РФ «Об утверждении Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» № 996-р от 29.05.2015 г.
- Распоряжение Правительства РФ «Об утверждении концепции дополнительного образования детей» № 1726-р от 04.09.2014 г.
- Постановление Правительства РФ «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих педагогическую деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» № 678 от 08.08.2013 г.
- Распоряжение Правительства РФ «Об утверждении Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020

года» № 2227-р от 08.12.2011 г.

### **Приказы Минкультуры РФ**

- Приказ Минкультуры России «О внесении изменений в Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, утвержденный приказом Министерства культуры Российской Федерации от 8 октября 2012 г. № 1077» № 115 от 02.02.2017г.
- Приказ Минкультуры России «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в библиотеках» № 2477 от 30.12.2014 г.
- Приказ Минкультуры РФ «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию штатной численности государственных (муниципальных) учреждений культуры (библиотек, фильмофондов, зоопарков, музеев и других учреждений музейного типа) с учетом отраслевой специфики» № 2479 от 30.12.2014 г.
- Приказ Минкультуры России «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» № 1077 от 08.10.2012 г.

### **Приказы, регламентирующие ФПУ**

- Приказ Минпросвещения России от 18.05.2020 N 249 "О внесении изменений в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 декабря 2018 г. N 345"
- Приказ Минпросвещения России «О федеральном перечне учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» № 345 от 28.12.2018 г.

### 3. Сведения о кадрах

Штат библиотеки

Стаж библиотечной работы заведующего библиотекой - с 12 января 1989 г

Стаж работы в данном образовательном учреждении заведующего библиотекой -с 12 января 1989 г

### 4. Повышение квалификации:

год	тема	Кол-во часов	прохождение	№ св-ва
2015 г.	«"Введение в информационные и образовательные технологии 21в.	36	ГБОУ ДПО НИРО,	ПК7819 00204093, № 4741
2017 год	."Социальное партнерство ОО и родителей по вопросам здоровьесберегающей деятельности в условиях реализации ФГОСс 20 марта по 31 марта	36	ГБОУ ДПО "Нижегородский институт развития образования"	ПК7819 00207336, № 7934
2017 г.	Образовательно-воспитательная среда школьной библиотеки в условиях введения и реализации ФГОС" 20.03-2017 - 15.12.2017 г	72	ГБОУ ДПО НИРО	782404413723 № 9739

**5. Совмещение библиотечной и педагогической деятельности:**

1	Соц.педагог	0,5 ст
2	Библиотекарь	0, 5 ст
3	Советник директора по воспитанию	0,25 ст
4	Классное руководство 7 класс	

Владение компьютером: - в полном объеме

**6. Оплата труда библиотекаря:** Оклад согласно занимаемой должности и образования

**7.График работы библиотеки:**

понедельник - пятница - с 8.00 до 15.00  
обслуживание читателей – с 8.00 до 15.00  
внутренняя работа – с 15.00 до 16.00  
Выходной день –воскресенье

**8.Наличие нормативных документов:**

Конституция РФ;  
Семейный Кодекс РФ  
Гражданским кодексом Российской Федерации  
Закон об образовании;  
Устав муниципального общеобразовательного учреждения;  
Инвентаризационная ведомость основных средств и справки библиотечного фонда;

Международные, региональные, внутришкольные приказы, постановления, локальные акты, сертификаты, список экстремистской литературы;

Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПин 2.4.2.1178-02;

Примерного положения о библиотеке общеобразовательного учреждения, зарегистрированного Министерством образования Российской Федерации от 23 марта 2004г № 14 – 51 – 70 / 13, - ст.7, 9 8.9.Федерального Закона "О библиотечном деле" от 29.12.1994 №78-ФЗ; Федеральным законом от **25 июля 2002г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»**, - ст.2, 13 Федерального Закона «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002г. № 114-ФЗ;

Постановление от 7 апреля 2009г. №307 «Об утверждении технического регламента о безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков. 6.12.Федеральный закон № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

Приказ Министерства образования Р.Ф. «Об учете библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений №2488 от августа 2000г. Приложение 2 (к приказу Мин.образования от 24 августа 2000г

№2488), методические рекомендации по применению «Инструкции об учете библиотечного фонда» в библиотеках образовательных учреждений.;

Положение о библиотеке общеобразовательного учреждения, правила пользования библиотекой;

Должностная инструкция библиотекаря

Планы работы библиотеки: годовой

## **9. Наличие отчетной документации:**

Книга суммарного чета основного фонда: да

Книга суммарного учета учебного фонда: да

Инвентарные книги:

да(10 шт. на бумажном носителе)

Картотека учебников:

да(на бумажном носителе и электронном)

Тетрадь учета изданий, не подлежащих записи в книгу суммарного учета (брошюр):да



Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных: да  
Дневник работы библиотеки:  
да(бумажный и электронный дневник)  
Журнал регистрации и дублирования счетов и накладных: да  
Реестр учебников (по классам, образовательным областям): да  
(ведомость выдачи учебников по классам)  
Папки актов движения фондов: да  
Папка актов проверки фонда на наличие экстремистской литературы: да,

## **10. Анализ состояния библиотечного фонда и работы библиотеки**

### **10. 1. Сведения о фонде**

*Справка по фонду МОУ Ошминская СОШ» на 01 января 2020 г.*

Всего\_7540\_экземпляров по состоянию на 01.01.2023 г

Фонд МОУ Ошминская СОШ укомплектован печатными и электронными информационно – образовательными ресурсами по всем предметам учебного плана: учебниками в количестве 4610 экземпляров, являющимися их составной частью в соответствии с Приказом Министерством Просвещения России от 28 декабря 2018 года №345 «О федеральном перечне учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования», в соответствии с Федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (с изменениями 2017)

. Обеспеченность учебниками 100%. (Приложение 1)

Учебно – методической литературой и материалами по всем учебным предметам учебного плана в количестве 2559 экземпляров – 34.3% от библиотечного фонда художественной литературы.

Научно – популярная и научно – техническая литература в количестве 759 экземпляров- 33,6 % от библиотечного фонда художественной литературы.

Издания по изобразительному искусству, музыке в количестве 63 экземпляра – 4,11 % от библиотечного фонда художественной литературы.

Издания по физической культуре и спорту 36 экземпляра – 3,80% от библиотечного фондахудожественной литературы.

Информационные ресурсы по вопросам здоровья, здоровьесбережения, ведение здоровогообраза жизни, занятия физической культурой и массовым

спортом, организации подвижных игр, выбора оптимальной двигательной нагрузке в количестве 63 экземпляра – 4,51% от библиотечного фонда художественной литературы.

Издания по экологии в количестве 15 экземпляров – 1,72% от библиотечного фонда художественной литературы.

Издания по правилам безопасного поведения на дорогах 25 экземпляров – 1,99% от библиотечного фонда художественной литературы.

Справочно – библиографические и периодические издания, собрание словарей в количестве 62 экземпляров – 5,7% от библиотечного фонда художественной литературы.

Литература по социальному и профессиональному самоопределению обучающихся 23 экземпляра – 1,32 % от библиотечного фонда художественной литературы.

Естественнонаучная литература 17 экземпляров – 5,17%

Литература по языкознанию и литературоведению 78 экземпляров – 16,8%:

2. Библиотечный фонд художественной литературы составляет 2559 экземпляров, включающий дополнительную литературу, отечественную и зарубежную, классическую и современную художественную литературу – 69,9 % от библиотечного фонда.

3. В библиотеке 1 компьютер для информационной поддержки образовательной деятельности обучающихся и педагогических работников на основе современных информационных технологий в области библиотечных услуг: обеспечена безопасность доступа к электронным носителям и образовательным ресурсам Интернета через контент – фильтрацию.

4. Организован свободный доступ к учебной, художественной литературе и коллекциям медиа – ресурсов на электронных носителях.

5. В библиотеке оборудовано: книгохранилище для учебников, читальный зал .

Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно -библиографической классификацией: **да**

Учебный фонд библиотеки           4610 экз.

Расстановка учебного фонда:   **по классам**

**Количество** видео - 93\_\_документов на электронных носителях.

## 11. Массовая работа (за предыдущий год)

Общее количество проведенных мероприятий

	К юбилейным и знаменательным датам (по плану библиотеки)	Историко-литературной тематики (по плану библиотеки)	По инициативе администрации, учителей-предметников и классных руководителей
Для учащихся начальной школы	1	1	1
Для учащихся средней школы	1	1	1
Для старшеклассников	1	1	1
Для смешанных групп	1		1
Для педагогов	1		

Укажите, пожалуйста, причины неравномерного распределения объема массовой работы библиотеки по возрастным группам читателей (если оно имеется)

**Один человек не в силах охватить необъятное. Ведь кроме массовых мероприятий необходимо выполнять и библиотечную работу, и запросы читателей, и ознакомиться с прессой, и сдать кучу отчетов, и побыть с детьми...**

Каково, на Ваш взгляд, оптимальное количество массовых мероприятий в библиотеке школы?

	В месяц	В год
Для учащихся начальной школы		3
Для учащихся средней школы		3
Для старшеклассников		3
Для смешанных групп		3
Для педагогов		2

Виды массовых мероприятий (недостающее дополнить)

Виды мероприятий	Участники	Количество за 2022/23 г.
Читательские конференции	10-11 кл	1
Обсуждение книг	5-9 кл	6
Викторины	1-4; 5-9 кл	12
Праздники книг	1-4 кл	2
Другие (выставки, библиографические обзоры)		постоянно
Информационные уроки по библиотечной культуре и культуре чтения		
беседы		постоянно

**12. Выставочная работа (за предыдущий год)**

Книги-юбиляры, Писатели-юбиляры, Праздничные даты, Новые поступления художественной и учебно-методической литературы; ко дню учителя – «Жизнь моя, школа»; ко дню знаний «Храм науки, мечтаний и чудес», «Целую руки низко голову склоняя» (к 8 Марта), писатели о женщине и посвящения женщинам, «Школа безопасности»; «Новогодние традиции /празднование Нового года в Древней Руси, в странах мира/, «Была война, была блокада», к празднованию победы: «Нам нужна одна Победа, мы за ценой не постоим», «Как могут эти дни забыться» (стихи о войне), « Войны священные страницы навеки в памяти людской», « Доблесть и героизм советских воинов»; День Победы, «Герой Великой отечественной Войны - Последний штурм», «И все засмеялись!», 1-го апреля – День смеха; «Дорога в космос» /о Ю.Гагарине/.

Общее количество книжных выставок (за год) - 18

Библиотечная продукция: (плакаты, стендовый материал, буклеты, памятки, презентации )

- «Справка работы школьной библиотеки за 2022-2023 уч. г.»

13. Отчёт библиотечной работы от 21.06.2023 г

14. Индивидуальная работа с читателями

Беседы о книгах; Обзоры о новых поступлениях; Тематические обзоры; Помощь в составлении библиографического описания книги; Помощь в составлении библиографического списка литературы при написании реферата; Рассказ о структуре СБА энциклопедий и справочных изданий. Для индивидуальных бесед и мероприятий в классах учителям, классным руководителям выдано много подборок литературы на морально-этические, нравственные темы /о вреде курения, наркотиков, этика поведения.

Виды индивидуальной работы (с указанием количества):

Выполнение тематических справок (48 запросов), из них индивидуальное сопровождение в виде подборки литературы преподавателей по методическим темам (69 запросов) и 39 учащихся по исследовательским запросам к рефератам, подготовка учащихся к общешкольным районным конкурсам плакатов и стенных газет, предметным неделям, олимпиадам (23 запроса)

За период с **01.09.22 г. по 01.05.23 г** библиотекой выдано

- учебников 2879 экз
- диски и ф/фильмы) 12..ед.
- Количество посещений 3612 чел.

**15. Читатели библиотеки (контингент):**

- обучающиеся 1-4-х классов: 100%
- обучающиеся 5-9-х классов: 100 %
- обучающиеся 10-11-х классов: 100 %
- сотрудники школы: 100. %
- родители и пр.: 11 чел.

**16. Основные показатели работы (в динамике за 3 года)**

Организация библиотечных фондов и каталогов

*Работа с основным фондом*

Движение фонда	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Поступило	0	0	6
Выбыло	0	0	1471
Состоит на конец	4671	4671	3206

учебного года			
---------------	--	--	--

*Работа с фондом учебников*

Движение фонда	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Поступило	388	523	293
Выбыло	1601	1530	870
Состоит на конец учебного года	6698	5691	5114

	2020-2021	2021-2022	2022-2023
14.1. Книговыдача:	5418	5671	3035
14.2. Обращаемость	1,2	1,6	1,1
14.3. Читаемость (на читателя)	16,3	17,1	14,4
14.4. Посещаемость (на читателя)	14,9	13,2	11,1
14.5. Средняя книговыдачи	15,2	17,8	18,9
14.6. Средняя посещаемость в день	22,25	25,27	27,59

**1. Кооперируетесь ли Вы с другими библиотеками при комплектовании?**

- учебников да
- основного фонда нет

**2. Считаете ли Вы целесообразной кооперацию при комплектовании библиотек образовательных учреждений?**

да

**3. С какими библиотеками (районными, городскими, другими школьными, другие варианты) Вы считаете целесообразным наладить кооперацию и координацию?**

Школьными библиотеками

**4. Как часто Вы проводите проверку фонда?**

- **Основной фонд:** 1 раз в пять лет, при передаче фонда другому материально-ответственному лицу
- **Учебный фонд:** в конце учебного года, при передаче фонда другому материально-ответственному лицу

**5. Назовите, пожалуйста, дату последней проверки**

- учебного фонда: июнь 2023 г
- основного фонда: Пр. от 09.06.2015 г. ( «\_10\_» июня 2015\_г и окончить «\_01» \_июля\_2015\_г.)

**6. Какими документами регламентируется формирование фонда в вашем заведении?**

- Учебный фонд: Федеральный перечень учебных и учебно-методических изданий
- Основной фонд: тематические планы издательств
  - Указания администрации школы
  - Рекомендации учителей

**7. Справочно-библиографическое обслуживание**

- Тематическая картотека
- Справки
- Библиографические списки литературы
- Мини-формы рекомендательной библиографии
- Библиографические указатели

## **8. Текущее информирование учителей и администрации школы**

- Списки новых поступлений
- Дни информации

## **9. Виды массовых мероприятий**

- Читательские конференции
  - Обсуждение книг
  - Викторины
  - Встречи с интересными людьми
  - Праздники книги
  - Литературные гостиные
  - Другие (КВН, беседы, обзоры)

## **10. Пропаганда информационной культуры**

- Мероприятия для педагогического состава: ежемесячно на педагогическом совете

- Мероприятия для учащихся:
  - посвящение в читатели
  - библиографические уроки для учащихся 1-11 кл.

## **11. Взаимодействие с педагогическим составом при выборе и заказе учебной литературы: да**

## **12. Индивидуальная работа с читателями**

- беседы,
- консультации
- помощь в выборе книг
- работа со словарями и энциклопедиями

## **13. Участие библиотеки в общешкольных мероприятиях и акциях:**

постоянное

## **14. Работа библиотеки по поддержанию и сохранению родного языка**

- Работ со словарями
- Азбуковедение
- История книги книгопечатания на Руси
- Первые российские библиотеки
- Проект «Сотвори книгу своими руками»
- культурно — интеллектуальном проекте «Книгомания»,
- Проект «Экран» (книга + фильм)
- Читательский дневник



**15. Приглашают ли Вас для совместного с педагогическим составом школы решения проблем связанных с чтением, информационной культурой, самостоятельной работой учащихся? да**

**16. Пожелания и предложения по развитию школьной библиотеки:**

Мечтой остаётся расширить детскую зону, где рядом с современными детскими книгами будет располагаться игровой уголок, в котором ребята смогут поиграть в настольные игры, порисовать, полистать журнал или рассмотреть картинки, будут находиться книжки-раскраски по темам художественных произведений, репродукции известных картин художников.