Муниципальное образовательное учреждение

Ошминская средняя общеобразовательная школа

**ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА**

**иностранного языка**

**Заведующий кабинетом**

**Чеснокова Т.И.**

**2023-2024 год**

**Содержание**

1. Общие сведения

2. Требования к кабинету иностранного языка как базы для успешного выполнения образовательной программы

3. Цель, задачи и направления работы кабинета

4. Опись имущества кабинета иностранного языка

5 .Занятость кабинета на 2023-2024 учебный год

5.1. Урочные часы работы кабинета.

5.2. Внеурочные часы работы кабинета

6. План работы кабинета на 2023 – 2024 учебный год

7. Перспективный план развития кабинета

8.Наглядные пособия и оборудование кабинета

9.  Техника безопасности и охрана труда в кабинете

**Общие сведения:**

**1.    Адрес:**606950 с. Ошминское Тоншаевского района Нижегородской области

**2.     Фамилия, имя, отчество заведующей кабинетом: Чеснокова Т.И.**

**3.     Класс, ответственный за кабинет**:

**4.     Классы, для которых оборудован кабинет**: 2 , 3 , 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 , 11

**5.     Число посадочных мест**: 8

**6.     Расположение**: 2 этаж

**7.     Площадь кабинета**:  54 кв. м.

**8.     Объем помещения**:

**9.     Высота помещения**: 3 м.

**10.  Отделка помещения**: стены покрашены, потолок побелен, полы покрыты линолеумом.

**1. Требования к кабинету иностранного языка как базы для успешного выполнения образовательной программы**

**1. Общие требования**

1.1. Наличие нормативной школьной документации на открытие и функционирование учебного кабинета:

* Приказ о назначении ответственного за кабинет, его функциональных обязанностях.
* График занятости кабинета
* Паспорт кабинета, оформленный с указанием функционального назначения имеющегося в кабинете оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, дидактических материалов и др.
* Правила техники безопасности работы в кабинете.
* Журнал инструктажа по ТБ
* Правила пользования кабинетом учащимися.
* Должностные обязанности учителя иностранного языка (хранятся в личном деле)
* Акт приемки учебного кабинета администрацией школы на предмет подготовки кабинета к функционированию.
* План работы кабинета на учебный год и на перспективу.

1.2. Соблюдение правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.

1.3. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета.

**Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета.**

1.4. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом, комплексом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы школы.

1.5. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения (по профилю кабинета) требованиям стандарта и образовательной программы.

1.6. Наличие комплекса дидактических материалов, типовых заданий, тестов, контрольных работ, эссе, сочинений и др. материалов для диагностики качества обучения и образовательного процесса (по профилю кабинета).

**Обеспеченность условий для успешного выполнения учащимися требований к образовательной подготовке на базе учебного кабинета**

1.7. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой школы.

1.8. Открытое и наглядное предъявление учащимися стандарта образования.

1.9. Обеспеченность учащихся комплектом типовых заданий, тестов, эссе, контрольных работ и др. для диагностики выполнения требований базового и продвинутого уровней образовательного стандарта.

1.10. Расписание работы учебного кабинета по обязательной программе, факультативным занятиям, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с учащимися различных категорий, консультаций и др.

**2. Требования к кабинету иностранного языка**

Кабинет иностранного языка должен удовлетворять следующим требованиям:

4.1. Должен быть оснащен мебелью, приспособлениями для работы, проектором, доской меловой и электронной, рабочим столом учителя.

4.2. Кабинет должен быть оснащен специальными средствами обучения:

* Ноутбуком или компьютером
* Электронной доской (интерактивной доской),
* Настенной магнитной доской,
* Колонками (для аудирования).

4.3. В кабинете должна иметься литература (возможно в электронной форме):

* Стандарт начального общего образования по иностранному языку
* Стандарт основного общего образования по иностранному языку
* Стандарт среднего общего образования по иностранному языку (базовый уровень)
* Примерная программа начального общего образования по иностранному языку
* Примерная программа основного общего образования по иностранному языку
* Примерная программа среднего (полного) общего образования на базовом уровне по иностранному языку
* УМК «Радужный английский» Афанасьева «Английский язык» 2-4кл.,10 кл.
* Пособия по страноведению Германии, Великобритании, США, Австралии, Новой Зеландии.
* Словари англо-русские, русско-английские, русско-немецкие, немецко-русские

4.4. В кабинете иностранного языка средства обучения должны быть систематизированы:

* Таблицы:

1. Произносительная таблица
2. Английский и немецкий алфавит.
3. Английские и немецкие неправильные глаголы.
4. Английские существительные с предлогами
5. Цвета на английском и на немецком языке
6. Времена глаголов (немецкий и английский язык)
7. Английские предлоги места.
8. Английский глагол to be, to have, модальные глаголы.
9. Числительные

10. Склонение немецких существительных и прилагательных

* Карты:

1. Карта Великобритании, карта Германии

* Портреты писателей и выдающихся деятелей культуры стран изучаемого языка

4.5. В кабинете должны находиться раздаточные материалы:

1. Тематические карточки «Алфавит»

2. Флаги стран изучаемого языка, портрет королевы

3. Карта Великобритании и Германии

**3. Цель, задачи и направления работы кабинета**

**Цель:** создание оптимальных условий для организации образовательного процесса в соответствии с Федеральным компонентом государственного стандарта общего образования по ИЯ

**Задачи**:

-организация работы по оснащению кабинета в соответствии с требованиями Минобрауки России;

- совершенствование научно-методической, дидактической базы кабинета путем самостоятельного создания педагогом раздаточного и стендового демонстрационного материала для учащихся в соответствии с Программами по иностранному языку;

- систематизация материала для организации внеурочной деятельности по направлениям: подготовка к олимпиадам, проектная и исследовательская деятельность школьников, работа с классным коллективом.

**Основные направления работы кабинета:**

**Кабинет как средство выполнения государственного стандарта:** проведение учебных занятий в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом начального, общего и среднего образования по иностранному языку, примерными и авторскими программами курсов по данному предмету, учебным планом образовательной программы школы; обновление раздаточного дидактического материала с учетом принципов системно-деятельностного подхода.

**Кабинет как средство развития ученика:** разработка и реализация программ; пополнение банка заданий для подготовки к школьному, муниципальному и региональному этапам Всероссийской олимпиады школьников; обновление памяток по выполнению различных видов заданий по данным предметам; составление рекомендаций для учащихся по выполнению проектных и исследовательских работ с учетом специфики предметов.

**Здоровьесберегающая   деятельность:** обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований, требований пожарной безопасности и правил поведения для учащихся.

**Обеспечение сохранности имущества кабинета:**организация работы актива класса и родительского комитета; оформление своевременных заявок заведующему хозяйством школы.

**4. Опись имущества кабинета иностранного языка**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование имущества** | **Количество** |
| 1 | Стол учительский | 1 |
| 2 | Стул учительский | 1 |
| 3 | Парты ученические | 8 |
| 4 | Стулья ученические | 8 |
| 5 | Электронная доска | 1 |
| **6** | Доска настенная, магнитная | 1 |
| 7 | Шкаф | 3 |
| 8 | Принтер | 1 |
| 10 | Компьютер | 1 |
| 11 | Колонки | 1 комплект (2 штуки) |

**5. Занятость кабинета на 2023-2024 учебный год**

5.1. Урочные часы работы кабинета

Ф.И.О. учителей, работающих в кабинете: Алексеева Н.Л., Чеснокова Т.И.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ ур.** | **Понедельник** | **Вторник** | **Среда** | **Четверг** | **Пятница** |
| **1** | Немецкий язык 10 | Немецкий язык 7 | Немецкий язык 6 | Немецкий язык 6 | Немецкий язык 6 |
| **2** | Немецкий язык 8 | Немецкий язык 9 | Немецкий язык 11 | Немецкий язык 5 | Немецкий язык 9 |
| **3** | Немецкий язык 7 |  | Немецкий язык 9 |  |  |
| **4** | Немецкий язык 5 |  | Немецкий язык 8 |  | Немецкий язык 11 |
| **5** | Немецкий язык 11 | Немецкий язык 10 | Английский язык 2 | Немецкий язык 10 | Немецкий язык 8 |
| **6** | Английский язык 2, 3-4 | Немецкий язык 5 | Английский язык 3-4 |  |  |
| 7 |  |  | Немецкий язык 7 |  |  |

5.2. Внеурочные часы работы кабинета

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид занятия, класс** | **День недели** | | | | |
| **ПН** | **ВТ** | **СР** | **ЧТ** | **ПТ** |
| Внеурочная деятельность по немецкому языку | 5,6,7 класс  8,9 класс |  |  |  | 10-11 класс |

**6.     План работы кабинета на 2023 – 2024 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Сроки выполнения** | **Ответственный** |
| Подготовка кабинета к учебному году | Август |  |
| Проведение инструктажа с учащимися по охране труда при работе в кабинете | Сентябрь, январь |  |
| Обновление учебно-методического обеспечения кабинета | В течение года |  |
| Оформление кабинета | Сентябрь |  |
| Проведение индивидуальных и дополнительных занятий с учащимися: вновь прибывшие учащиеся, неуспевающие учащиеся, одаренные учащиеся | В течение года |  |
| Внеклассная работа: проведение праздников | Декабрь, апрель |  |
| Методическая работа кабинета: разработка тестового материала, разработка дидактического материала | В течение года |  |
| обеспечение сохранности материально-технической базы кабинета. | Январь |  |
| Обеспечение соблюдения в кабинете правил техники безопасности и санитарно-гигиенических требований (обеспечение сохранности кабинета, обеспечение необходимого уровня освещенности). | Сентябрь, январь |  |
| Внеклассная работа: проведение предметной недели | февраль-март |  |
| Организация выставки работ учащихся (проекты, поделки к конкурсам). | В течение года |  |
| Мероприятия по озеленению кабинета. | Апрель-май |  |

**7.     Перспективный план развития кабинета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Что планируется** | **Сроки выполнения** | **Ответственный** |
| Оформить стенд английского языка | Сентябрь |  |
| Расширять библиотечный фонд кабинета. | В течение года |  |
| Продолжать сбор дидактического раздаточного материала: раздаточный наглядный материал по предметам, тесты для поурочного, тематического и итогового контроля. | В течение года |  |
| Пополнение аудио и видео материалов | В течение года |  |
| Собирать материалы по итоговому тестированию учащихся и комплексному тестированию | март |  |
| Продолжить работу по озеленению кабинета. | апрель |  |
| Косметический ремонт кабинета | Июль-август |  |

**8. Наглядные пособия и оборудование кабинета**

|  |  |
| --- | --- |
| **Стенды**  **Название** | **Кол-во экземпляров** |
| Карта Великобритании и Северной Ирландии, карта Германии | 1/1 |
| Алфавит английский | 1 |
| Алфавит немецкий | 1 |
| Стенд «Знаменитые английские писатели» | 1 |
| Портреты писателей | 9 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Плакаты (название)** | **Кол-во экземпляров** |
| Алфавит | 1/1 |
| Глагол to be | 1 |
| Numerals (числительные) | 1/1 |
| Порядковые числительные | 1/1 |
| Глагол to have (повествовательные, вопросительные, отрицательные предложения) | 3 |
| Глагол must | 1 |
| Глагол can | 1 |
| Местоимения (Pronouns) | 1/1 |
| Множественное число существительных | 1/1 |
| Притяжательные местоимения | 1/1 |
| Указательные местоимения | 1/1 |
| There is/ there are | 1 |
| Вопросительные слова | 1/1 |
| Степени сравнения прилагательных | 1/1 |
| Предлоги | 1/1 |

**9.Техника безопасности и охрана труда в кабинете**

**Инструкции по технике безопасности при работе в кабинете ИЯ**

1. **Общие требования по охране труда.**
2. Соблюдение требований настоящей инструкции обязательно для учащихся, работающих в кабинете иностранного языка.
3. Запрещается использовать электронагревательные приборы.
4. Каждый учащийся отвечает за чистоту, порядок и сохранность своего рабочего места.
5. Учащимся категорически запрещается мыть окна, светильники, чистить стекла, подходить к электроприборам, выключателям, розеткам, закрывать и открывать окна, садиться и подниматься на подоконники.

**II. Перед началом работы.**

1. При входе в класс соблюдать дисциплину и организованность.
2. Прежде чем приступить к уроку, необходимо вспомнить все указания учителя по безопасному ведению занятия.

**III. Во время работы.**

1. В кабинете соблюдайте порядок и чистоту, выполняйте правила ТБ.
2. Не держите на рабочем месте предметы, не требующиеся при выполнении задания.
3. Не отвлекайтесь сами и не отвлекайте других от работы посторонними разговорами.
4. Будьте внимательны, дисциплинированны, осторожны, точно выполняйте указания учителя.
5. При использовании ТСО соблюдайте меры предосторожности.
6. Не сорить, не пылить, мусор убирать в специальную урну.

**IV. При аварийной ситуации.**

1. При возникновении в кабинете во время занятий аварийных ситуаций не допускать паники и подчиняться указаниям учителя.
2. В аварийных ситуациях выводить учащихся из класса согласно плану эвакуации школы.

**V. После окончания работы.**

1. Уборка рабочих мест по окончании работы производится в соответствии с указаниями учителя.

2. При выходе из класса соблюдать дисциплину и организованность.